



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVOUR -  
NOVARO"**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi,236  
Tel./Fax 0810176536  
Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte,46  
Tel./Fax 081444697  
80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

**PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO ED IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS  
COVID\_19 A.S. 2020-21**

**Terzo Allegato all attuale D.V.R.**

**D. Lgs 81/08 Titolo X Esposizione ad agenti biologici (artt. 266-286)  
Attuazione documento elaborato dal Comitato Tecnico scientifico del 19/05/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. MONACO Luciano Maria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Prof. RUSSO Pasquale
IL MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa IMPROTA Alesandra
IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Sig. MANZO Giovanni

Napoli, 18/09/2020

**Il datore di lavoro**

**Luciano Maria Monaco**

**R.S.P.P.**

**prof. Russo Pasquale**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVOUR -  
NOVARO"**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi, 236  
Tel./Fax 0810176536  
Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte, 46  
Tel./Fax 081444697  
80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

#### SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

La presente relazione, composta di 10 pagine, redatta a conclusione del processo di valutazione condotto dal datore di lavoro, con l'aiuto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente per quanto di sua competenza e il coinvolgimento preventivo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, è stata illustrata nell'ambito della riunione alla presenza delle suddette figure tecniche.

#### **Firma per emissione del documento**

#### **Il Datore di Lavoro (Il primo Dirigente)**

data 18/09/2020

Firma \_\_\_\_\_

#### **Firme per partecipazione alla stesura del documento**

#### **Il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione**

data 18/09/2020

Firma \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
*Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi,236  
Tel./Fax 0810176536*  
*Plesso NOVARO: Via S.Antonio a Capodimonte,46  
Tel./Fax 081444697*  
80131 – Napoli – E-mail: [naic82200t@istruzione.it](mailto:naic82200t@istruzione.it)  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

## Sommario

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>OBIETTIVO DEL PIANO .....</b>	<b>4</b>
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>4</b>
<b>INFORMAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA IN ISTITUTO.....</b>	<b>5</b>
<b>PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO .....</b>	<b>6</b>
<b>PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....</b>	<b>6</b>
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....</b>	<b>7</b>
<b>ORGANIZZAZIONE ISTITUTO .....</b>	<b>7</b>
<b>GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO .....</b>	<b>8</b>
<b>SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS .....</b>	<b>9</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
*Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi, 236  
Tel./Fax 0810176536*  
*Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte, 46  
Tel./Fax 081444697*  
80131 – Napoli – E-mail: [naic82200t@istruzione.it](mailto:naic82200t@istruzione.it)  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

## PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato quale conseguenza, la messa in atto di misure contenitive che per la scuola hanno previsto, durante lo scorso anno scolastico, in primis la sospensione delle attività didattiche “in presenza” per l’anno scolastico 2019-20, quindi l’adozione di stringenti protocolli atti a tutelare la salute dei lavoratori e quanti altri comunque tenuti ad occupare le strutture scolastiche; in particolare già due protocolli adottati; il primo a marzo 2020 alla vigilia del cosiddetto “lock down”, il secondo ai primi di maggio 2020 ovvero all’inizio della cosiddetta “Fase 2”. Questo terzo è redatto alla vigilia dell’inizio delle lezioni “in presenza” per l’A. S. 2020/21.

Il presente protocollo sintetizza le stesse fornendo una serie di disposizioni operative specifiche per il Nostro Istituto.

Viene data la massima diffusione del presente documento attraverso, in primis la pubblicazione sul sito web del nostro Istituto; quindi la pubblicizzazione ulteriore attraverso tutte le possibili comunicazioni dirette affinché tutte le persone che frequenteranno l’Istituto lo rispettino.

## OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l’I.C. Novaro Cavour di Napoli un luogo sicuro in cui alunni e lavoratori possano svolgere le loro attività nella massima sicurezza possibile. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus “ COVID-19”.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- D. Min. Pubblica Istruz. del 6 agosto 2020, n. 87

## INFORMAZIONE

L’Istituto informa tutti i lavoratori, studenti e chiunque entri in Istituto circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell’Istituto, appositi dépliant e infografiche informative.

In particolare:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove sussistano le condizioni di pericolo (provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente un proprio referente (Docente, Addetto, DSGA e Dirigente Scolastico) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’orario scolastico e/o lavorativo, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi,236  
Tel./Fax 0810176536  
Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte,46  
Tel./Fax 081444697  
80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del D.S. nel fare accesso in Istituto (in particolare indossare la mascherina chirurgica, eccezion fatta per gli alunni di età inferiore a 6 anni, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

L'Istituto fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## **MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA IN ISTITUTO**

L'Istituzione scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica e agli stakeholder le nuove regole da rispettare finalizzate ad evitare assembramenti. Esse sono dettagliate nel nuovo Regolamento Scolastico adottato dal Consiglio di Istituto.

In sintesi, si per quanto concerne la sede “Cavour” (via E. Nicolardi) che la sede “Novaro” (via S. Antonio a Capodimonte) sono previsti ingressi ed uscita scaglionati e diversificati sia per tipologia di scuola (infanzia, primaria, secondaria) che per dislocazione dei varchi, così come dettagliato nel Regolamento di Istituto e nelle comunicazioni all'intera comunità scolastica che precederanno l'inizio delle lezioni. In sintesi l'accesso (quindi l'uscita) alle due sedi seguiranno percorsi distinti opportunamente segnalati. Con tali provvedimenti si stima una concreta riduzione dell'affollamento in ingresso/uscita della popolazione scolastica che sarà comunque tenuta all'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Alla luce le dimensioni delle aule a disposizione, tutti gli alunni di tutte le classi seguiranno “in presenza” le lezioni poiché è garantito il dovuto distanziamento.

## **DOCENTI, ALUNNI E GENITORI**

Docenti, alunni e genitori alunni devono essere consapevoli (e responsabili) che non possono fare ingresso o poter permanere in Istituto qualora sussistano sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. (V.regolamento scolastico allegato “COVID 19”).

L'ingresso in Istituto di studenti e docenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **PERSONALE ATA**

Il personale prima dell'accesso al luogo di lavoro, più in generale ai plessi dell'Istituto, dovrà rilasciare opportuna dichiarazione scritta di anamnesi su apposito modulo già in uso in Istituto dal mese di maggio 2020. In particolare il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in Istituto, della preclusione di accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate presso lo spogliatoio/bagno del corpo “PALESTRA”; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi, 236  
Tel./Fax 0810176536  
Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte, 46  
Tel./Fax 081444697  
80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

### **VISITATORI/STAKEHOLDER (GENITORI, DITTE DI MANUTENZIONE, FORNITORI, ...)**

Per l'accesso visitatori e/o stakeholder sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale interno e gli alunni. **In particolare esso avverrà solo su appuntamento: sarà altresì pubblicizzato che l'accesso in Istituto sarà vietato a persone non munite di mascherina chirurgica.** Va comunque ridotto al minimo l'accesso ove necessario.

Circa i servizi alle famiglie tramite lo sportello “Ufficio Didattica” resta consentito l'accesso agli uffici di via Nicolardi soltanto previo appuntamento; ad ogni modo l'accesso sarà consentito con mascherina chirurgica indossata.

Circa le forniture gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi, non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore scaricherà il materiale all'ingresso del plesso interessato dove sarà preso in consegna dal personale in servizio; per lo scambio di ricevute, esse saranno appoggiate sulla merce trasportata e consegnate dal personale interno alle segreterie; dovrà comunque sempre essere rispettata rigorosamente distanza di almeno un metro. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole d'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente punto.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno delle sedi/plessi.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'Istituto è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto ne rispettino integralmente le disposizioni.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO**

L'Istituto assicura la pulizia ed igienizzazione/sanificazione periodica dei locali, con frequenza quotidiana di ambienti di lavoro/lezione, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni di transito. In particolare è garantita la pulizia e la sanificazione quotidiana a fine giornata di pavimenti, sedie, banchi, cattedre/scrivanie, tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; in tutti gli ambienti di fruizione quotidiana. **Per quanto concerne i servizi igienici la analoga pulizia dovrà essere garantita per almeno due volte al giorno.** Il personale addetto alle pulizie dovrà garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

**È istituito un registro di controllo** quotidianamente aggiornato e verificato, dal quale si evinceranno gli ambienti igienizzati e l'operatore che ha provveduto in tal senso.

Nel caso di presenza di una persona con sintomatologia sospetta di infezione da COVID-19, all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti igienizzanti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani devono essere accessibili a tutti i fruitori dei plessi scolastici (lavoratori, alunni, esterni) grazie a specifici dispenser collocati in ingresso agli stessi quindi facilmente individuabili.





**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVOUR -  
NOVARO"**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
*Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi, 236  
Tel./Fax 0810176536*  
*Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte, 46  
Tel./Fax 081444697*  
80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, chiunque entri nell'Istituto Scolastico dovrà essere provvisto di mascherina chirurgica. Si precisa che l'Istituto potrà fornire le mascherine solo nei limiti della propria disponibilità: si chiarisce che in assenza di mascherina inderogabilmente non potrà essere consentito l'accesso all'Istituto.

### **USO DPI DOCENTI ED ALUNNI**

In ossequio a quanto previsto nel Regolamento di Istituto i docenti e gli alunni (eccezion fatta per quelli dell'infanzia) dovranno indossare la mascherina chirurgica in accesso all'Istituto (cancello d'ingresso). **Solo quando docenti ed alunni saranno seduti nelle dovute postazioni in aula ovverosia ove il distanziamento minimo di un metro è garantito, sarà possibile togliere la mascherina, che dovrà essere immediatamente rindossata quando ci si sposterà da dette postazioni o su invito del docente quando necessario, ad esempio nei momenti in cui non fosse garantito il dovuto ricambio d'aria (da prevedersi al massimo ogni 45 minuti).**

**Qualora, in taluni ambienti e/o per tipologia di attività effettuata ovverosia ove, per le tipologie di attività a farsi, non possa essere garantita la distanza di un metro in posizione statica, è previsto sempre l'utilizzo della mascherina da parte di tutti.**

**Per i docenti di sostegno e relativi alunni**, in relazione alla disabilità dell'alunno e delle indicazioni fornite dalla famiglia, qualora non potesse essere garantita la dovuta distanza durante le lezioni, **sarà obbligatorio per essi l'uso continuo della mascherina e ove possibile della visiera.** Dovrà essere garantito altresì, con adeguate turnazioni in uscita dall'aula, la possibilità al massimo ogni paio di ore di ossigenarsi all'esterno senza l'uso della mascherina.

### **USO DPI PERSONALE ATA**

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, visiere, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'Istituto, si adotteranno i DPI idonei.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

## **ORGANIZZAZIONE ISTITUTO**

### **ATTIVITA' DIDATTICHE**

A far data da quando previsto dal calendario scolastico regionale A. S. 2020/21, riprendono le attività didattiche "in presenza".

Esse sono regolamentate, a partire dalle modalità di ingresso/uscita, svolgimento ed articolazione oraria delle lezioni in presenza e didattica digitale integrata, in aula, funzionamento palestre ecc. ecc., nella nuova versione del Regolamento di Istituto integrato dalle comunicazioni preliminari l'inizio dell'anno scolastico all'intera comunità scolastica che precederanno l'inizio delle lezioni. Le linee guida dello stesso Regolamento sono state stabilite a seguito di riunioni di tutto lo Staff Dirigenziale con l'interpello del R.S.P.P. e del Medico Competente. Successivamente tale Regolamento è stato condiviso ed approvato dal Consiglio di Istituto.

A tale regolamento e successive comunicazioni si rimanda per tutti i dettagli circa l'articolazione delle lezioni.

### **UFFICI**

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi dell'Istituto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi, 236  
Tel./Fax 0810176536  
Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte, 46  
Tel./Fax 081444697  
80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possano lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati in ambienti non in uso.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono state trovate le seguenti soluzioni: riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro. L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (*commuting*), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo sono incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo ad esempio l'uso del mezzo privato garantendo la sosta all'interno dell'Istituto a tutti i dipendenti.

#### **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno del sito Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della Dirigenza.

Non sono consentite le riunioni in presenza ove la numerosità dei partecipanti non garantisca il dovuto distanziamento sociale. Saranno privilegiate le riunioni a distanza, nell'impossibilità di collegamento a distanza dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Restano sospesi e/o annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, effettuare le suddette attività a distanza.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni nell'Istituto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

#### **GESTIONE DEGLI UFFICI CON ACCESSO DI PERSONALE NON ADDETTO E DEGLI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli uffici da parte di terzi (dipendenti aventi altro luogo di lavoro quale altro personale ATA o docenti) così come pure l'utilizzo degli spazi comuni, è contingentato con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Si ribadisce che è garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera come dettagliato nella apposita sezione.

#### **EVENTUALE UTILIZZO DELLE PALESTRE COPERTE DA PARTE DI ENTI TERZI**

L'utilizzo delle palestre in orari pomeridiani/serali o comunque in orario extrascolastico da parte di società sportive esterne è consentito a condizioni che esse producano e sottopongano alla Dirigenza un nuovo allegato DVR “Anticovid-19” della stessa natura del presente. Da tale documento dovranno evincersi chiaramente, tra l'altro, le modalità di igienizzazione e sanificazione da attuarsi al termine di ogni attività giornaliera in tutti i locali cui è concessa loro la fruizione.

È assoluta discrezione del Dirigente Scolastico la concessione della fruizione dei locali in oggetto a seguito di una valutazione positiva del Piano igienico sanitario proposto dalle società sportive esterne e più in generale di tutto il loro Documento di Valutazione dei Rischi.

#### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO**

Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al docente o al personale ATA, quindi questi ai Responsabili individuati (Dirigente scolastico, Referenti COVID, Collaboratori scolastici). Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Istituto





**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi, 236  
Tel./Fax 0810176536  
Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte, 46  
Tel./Fax 081444697  
80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti per tramite del Dirigente Scolastico coadiuvato dal personale “referente COVID” appositamente individuato e formato. Le comunicazioni avverranno attraverso i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Istituto collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Durante l'isolamento sarà salvaguardata la privacy e la dignità dell'alunno, del lavoratore o della persona in genere.

Sono individuati in Istituto, un ambiente per ogni plesso ove si dovrà destinare la persona con sintomi; in particolare gli ambienti al piano terra – due aule – al plesso Novaro e gli ambienti accanto alle palestre al plesso Cavour. Tali ambienti sono individuati con appositi cartelli posti sulle porte di ingresso. Come detto in precedenza tali ambienti saranno successivamente igienizzati ed in caso di positività confermata sarà effettuata una “sanificazione straordinaria” degli stessi.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della Istituzione Scolastica di un monitoraggio da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Per tale attività sarà fondamentale la collaborazione dei “Referenti COVID” individuati.

## **SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato ai precedenti protocolli ed affisso in Istituto).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. Il medico competente nominato deve altresì garantire una “sorveglianza sanitaria eccezionale”. In tale ambito egli ha già individuato e segnalato all'Istituto lavoratori cosiddetti “fragili” sia tra il personale ATA che tra quello docente e l'Istituto ha provveduto e provvede in ossequio anche agli ultimi decreti vigenti, alla loro tutela nel rispetto della privacy. I “lavoratori fragili” già individuati permangono nelle loro condizioni di tutela almeno fino al 15 ottobre prossimo. Continuo sarà il monitoraggio per l'individuazione di altri lavoratori nelle medesime condizioni.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili (alunni compresi) anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione” (*Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**  
Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi,236  
Tel./Fax 0810176536  
Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte,46  
Tel./Fax 081444697  
80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

---

## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO E MONITORAGGIO DEI CASI**

---

Prendendo come riferimento il Rapporto ISS COVID-19 n° 58/2020, rubricato “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*”, si forniscono le indicazioni, a scopo precauzionale, su come gestire eventuali casi che si presentino con sintomi compatibili con infezione da Coronavirus.

### **Nel caso in cui uno Studente/Studentessa presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- ❏ l'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno Studente/Studentessa sintomatico deve avvisare il Dirigente scolastico o, in mancanza, il Primo collaboratore del D.S., ovvero il suo collaboratore responsabile di plesso;
- ❏ il Dirigente scolastico o, in mancanza, il Primo collaboratore del D.S., ovvero il suo collaboratore responsabile di plesso disporrà al personale di segreteria l'immediata chiamata telefonica ai genitori/tutore legale;
- ❏ lo Studente/Studentessa sarà ospitato in una stanza dedicata per l'isolamento e si procederà a far indossare una mascherina chirurgica allo Studente/Studentessa se la tollera. Rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso Studente/Studentessa, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- ❏ il Collaboratore scolastico procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- ❏ il minore non sarà lasciato da solo ma in compagnia di un collaboratore scolastico che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo Studente/Studentessa non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Nel caso di Studente/Studentessa maggiorenne si procederà come da protocollo “*Operatore scolastico con aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*” proposto in successione;
- ❏ chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**

*Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi, 236*

*Tel./Fax 0810176536*

*Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte, 46*

*Tel./Fax 081444697*

80131 – Napoli – E-mail: [naic82200t@istruzione.it](mailto:naic82200t@istruzione.it)

Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.

Min. NAIC82200T

Istituto per condurlo presso la propria abitazione dovrà essere dotato di mascherina chirurgica;

- ❏ dopo l'allontanamento dello Studente/Studentessa sintomatico, il personale collaboratore scolastico procederà alla pulizia con un detergente neutro le superfici e alla successiva disinfezione con ipoclorito di sodio 0,1%;
- ❏ i genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- ❏ Il Pediatra di Libera scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, dovrà richiedere tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. territorialmente competente;
- ❏ il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
- ❏ il Dipartimento di prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
  - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il Dirigente scolastico o, in mancanza, il Primo collaboratore del D.S., fornirà al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe.
  - Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo Studente/Studentessa può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili “contatti stretti” di entrare in Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**Nel caso in cui uno Studente/Studentessa presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- ❏ lo Studente/Studentessa deve restare a casa;
- ❏ i genitori devono informare il PLS/MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- ❏ il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**

*Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi, 236  
Tel./Fax 0810176536*  
*Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte, 46  
Tel./Fax 081444697*  
80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

- ❏ il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- ❏ il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- ❏ il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato in precedenza.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili “contatti stretti” di entrare in Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**Nel caso in cui un Operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- ❏ assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- ❏ invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ❏ il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
- ❏ il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
- ❏ il Dipartimento di Prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- ❏ il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato in precedenza;
- ❏ in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili “contatti stretti” di entrare in Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**Nel caso in cui un Operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- ❏ l'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- ❏ il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
- ❏ il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico;



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**

*Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi, 236  
Tel./Fax 0810176536*  
*Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte, 46  
Tel./Fax 081444697*  
80131 – Napoli – E-mail: [naic82200t@istruzione.it](mailto:naic82200t@istruzione.it)  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

- ✚ il DdP si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- ✚ il DdP provvederà ad eseguire il test diagnostico e si procederà come indicato in precedenza;
- ✚ in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili “contatti stretti” di entrare in Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- ✚ il Dirigente scolastico o, in mancanza, il Primo collaboratore del D.S., comunicherà al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di docenti;
- ✚ il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

**Catena di trasmissione non nota**

Qualora uno Studente/Studentessa risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

**Studente/Studentessa o Operatore scolastico convivente di un caso**

Qualora uno Studente/Studentessa o un Operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dello Studente/Studentessa in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

---

**MISURE DA ATTUARSI NEL CASO DI STUDENTE/STUDENTESSA, OVVERO OPERATORE  
SCOLASTICO, OVVERO VISITATORE RISULTATO SARS-COV-2 POSITIVO**

---

Nel caso di Studente/Studentessa, ovvero Operatore scolastico, ovvero Visitatore risultato SARS-CoV-2 positivo si procederà a:

- ✚ effettuare una sanificazione straordinaria della scuola se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la





**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAVOUR -  
NOVARO”**  
**Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado**

*Plesso CAVOUR: Via E. Nicolardi,236  
Tel./Fax 0810176536*

*Plesso NOVARO: Via S. Antonio a Capodimonte,46  
Tel./Fax 081444697*

80131 – Napoli – E-mail: naic82200t@istruzione.it  
Dist. Scol. N.46 Cod. Fisc. 95137680633 – Cod.  
Min. NAIC82200T

persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, in conformità alla seguente procedura;

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

■ Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli Studenti/Studentesse ed il Personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il il Dirigente scolastico o, in mancanza, il Primo collaboratore del D.S.:

- fornirà l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornirà l'elenco dei docenti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornirà elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicherà eventuali studenti/studentesse/operatori scolastici con fragilità;
- fornirà eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti/studentesse assenti.

---

**STUDENTE/STUDENTESSA O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO**

---

Qualora uno Studente/Studentessa o un Operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.