

- Anno 2021** Conseguitamento Corso di perfezionamento Annuale "Il percorso formativo: pedagogia delle emozioni e sviluppo dell'intelligenza"
- Anno 2020** Conseguitamento del certificato Peki Expert  
Conseguitamento del certificato di PERFEZIONAMENTO CLIL (ECP10)
- 06/2019-07/2019** Corso di formazione SAP intensivo moduli MM/FI/CO/SU della durata di 100ore  
GJordan di Gauss Jordan S.r.l.  
Via Omero n. 12, 80027 Frattamaggiore, Napoli (Italia)
- Customizzazione Modulo MM/FI; Gestione Anagrafica Materiale; Processo d'acquisto (RDA-ODA-EM); Fattura MM (MIRO); Gestione inventario; Procedure rilascio RDA/ODA; Analisi stock; ODAquadro, ODAeCDC; Prestazione di servizi; Gestione piano dei conti; Ciclo Attivo e Passivo; Anagrafiche Fornitori; Anagrafiche Clienti; Anagrafiche Banche; Gestione Pagamenti; Anagrafiche Conti CO.GE.; Documenti Contabili; Tipi di conto; Report Bilancio; Fattura passiva da fornitore; Fattura attiva da cliente; Report saldi; Report Bilancio; Note credito fornitore/clienti; Incassi; Gestione report MM/FI; Contabilità clienti e fornitori; Pagamenti automatici; Incassi; Gestione RID; Chiuse contabili; Simulazione creazione documenti BBP "As-Is" e "To-Be". Modulo CO: Integrazione Contabilità generale (SAP-FI) e Contabilità Analitica (SAP-CO); IMG: Customizing Aggiornare Controlling Area; IMG: Attivazione componenti (CO); IMG: Relazione Controlling Area/Società; IMG: Creazione Gerarchia Standard Centri di Costo; IMG: Setting Contabilità per Profit Center; IMG: Creazione Profit Center Dummy; IMG: Agg. Range di Numerazione per Documenti CO (Trans. KANK); IMG: Agg. Versioni (Trans. OKEQ); IMG: Dati anagrafici da Customizing (Vdc, Cdc); Creazione, Modifica, Visualizzazione Cdc; Analisi attributi anagrafici Cdc; Creazione, Modifica, Visualizzazione Gruppo Cdc e Profit Center; Creazione Co.ge di Tipo Economico; Creazione, Modifica, Visualizzazione di Vdc Primaria, Vdc Secondaria e Gruppo Voce di Costo; Creazione, Modifica, Visualizzazione di Ordini Interni, Tipi Attività e Indicatori Statistici; Giroconti manuale di costi primari - Acquisizione; Giroconti manuale di costi primari - Storno; Pianificazione Attività/Tariffe su Vdc di Imputazione; Operazioni di Scarico Costi generali da Ordine Interno; Creazione Budget per Ordine Interno; Introduzione al DWH e al mondo Business Objects; Panoramica dell'architettura; Information Design Tool; Creazione struttura dell'Universo; Panoramica oggetti di analisi e Gerarchie; Overview IS-U.
- Anno 2019** Iscrizione al quarto anno del corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, presso l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli.
- Anno 2017** Partecipazione al corso "DSA: Introduzione a tipologie, didattica e metodologie inclusive"
- Anno 2017** Partecipazione al "Corso di addestramento professionale di dattilografia digitale"
- Anno 2017** Partecipazione al corso di aggiornamento "Bullismo e cyberbullismo"
- Anno 2017** Conseguitamento del certificato EIPASS (7 moduli)
- Anno 2017** Partecipazione al "Corso sull'utilizzo didattico della LIM" della durata di 300 ore.
- Anno 2017** Conseguitamento del certificato di livello B2 della lingua Inglese.
- Anno 2016** Partecipazione al corso di formazione per "Addetto manipolazione Alimenti"
- Anno 2016** Partecipazione al corso di formazione per "Addetto manipolazione (Livello di Rischio 2)
- Anno 2016** Partecipazione alla Lezione Interattiva "Manovre di Disostruzione Pediatriche e Primo Soccorso"



- Anno 2016 Partecipazione al programma Erasmus+, in particolare al progetto "Insertion a Major Asset for Inclusion Through International Mobility" organizzato da URSIAE - Martinique, svolto dal 23/11/2016 al 02/12/2016 in Saint-Joseph, Martinique France.
- Anno accademico 2014-2015 Laurea Magistrale in "Scienze Pedagogiche" conseguita presso l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa", con votazione finale 110 e lode/110.
- Anno accademico 2012-2013 Laurea Triennale in "Scienze dell'Educazione" conseguita presso l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa", con votazione finale 100/110.
- Anno scolastico 2008-2009 Diploma di Maturità, conseguito presso Liceo Scientifico "F. Sbordone", Napoli
- Anno 2011-2015 Collaborazione con l'oratorio invernale ed estivo "Work in Progress" presso la parrocchia di S. Teresa di Gesù Bambino
- Anno 2010 Collaborazione con la segreteria della società Ass. Giov. Colli Aminei
- Anno 2009 Segnapunti federale FIPAV (Federazione Italiana Pallavolo) presso società Ass. Giov. Colli Aminei
- Anno scolastico 2008-2009 Collaborazione con l'Associazione IGS Campania e l'Associazione Polisportiva dilettantistica "scuola di fair play" per l'organizzazione dell'evento "Fair play"
- Anno scolastico 2007-2008 Partecipazione al Progetto "Facciamo impresa" in collaborazione con IGS Campania con il ruolo di Responsabile amministrativo

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

**Lingue straniere**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

C1 Advanced Cambridge

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Spiccate capacità relazionali e di adattamento, predisposizione all'ascolto, alla comunicazione ed all'apprendimento di nuove competenze tecniche e professionali, grande disponibilità alla cooperazione all'interno di gruppi lavorativi eterogenei e dalla condivisione delle relative conoscenze.

**Competenze organizzative e gestionali**

Elevata abilità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, ottime capacità a lavorare in team, attenzione ai dettagli.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi



Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza di tutti i software applicativi Office in ambiente Windows (Excel, Word, PowerPoint, Access, Outlook), buona conoscenza di Adobe Photoshop, inserimento data, Buona conoscenza del Software SAP moduli MMFI.

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Napoli, 23/11/2022

