

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Tammaro Bello, Cooperativa Sociale Forturella, Mugnano via De Gasperi,33
Casa Famiglia Il Mondo
educatrice

Progettazione, monitoraggio delle attività dei minori ospiti, stesura Pei, documentazione tribunale e procura dei minori, progettazione di strategie di intervento rivolte ai nuclei familiari dei minori ospiti, contenimento del disagio psico-emotivo del minore.

APRILE 2004/ MARZO 2005

Progetto Impresa Srl Napoli
Ente di Formazione
Collaboratrice occasionale

Segreteria di progetto, supporto del coordinamento di corsi Eda POR Campania, supporto nel coordinamento di corsi approvati dalla Regione Campania.

Dal 15 novembre 2004 al 9 settembre 2005

ITCG E. Cesaro via A. Volta 2 Torre Annunziata
scuola
Tutor

Responsabilità dell'aula, del registro presenze, nonché del corretto svolgimento della didattica.

Dal 28 giugno 2004 al 20 luglio 2004

ECIPA Campania centro direzionale Napoli
Ente di Formazione
Tutor

Responsabilità dell' aula e del registro delle presenze

Dal 3 maggio 2004 al 25 giugno 2004

ECIPA Campania centro direzionale Napoli
Ente di Formazione
Tutor

Responsabilità dell' aula e del registro delle presenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/02/17

Comune di Napoli a cura dell' Istituto degli Innocenti di Firenze, corso di aggiornamento per educatori “ Educare nella Complessità”, pratiche riflessioni.
Psicologia, Pedagogia. Diritto

Gennaio 2016/ marzo 2016

Comune di Napoli a cura dell' Istituto degli Innocenti di Firenze, corso di aggiornamento per educatori “ Educare nella Complessità”.
Psicologia, Pedagogia. Diritto

Attestato di partecipazione

Settembre 2005/ Gennaio 2006

Progetto Famiglia Onlus, corso di Formazione in “ Esperto in affido familiare comunità per minori e adozione.”
Normativa adozione e affido, psicologia e pedagogia

30 marzo 2004

Università degli studi Suor Orsola Benincasa, Facoltà di Scienze della Formazione corso di laurea in Scienze dell' educazione
Pedagogia, psicologia, storia, filosofia, EDA, Sociologia, metodologia della ricerca...

- Qualifica conseguita Laurea 107/110
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 01/07/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convitto nazionale Vittorio Emanuele II liceo Classico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, greco, italiano
 - Qualifica conseguita Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE **inglese, Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI UN GRUPPO, OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E INFLUENZA, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI, DI GESTIRE E NEGOZIARE CONFLITTI, DI MEDIARE E COOPERARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DEFINIRE COMPITI E PROCEDURE, ORGANIZZARE IL LAVORO DI UN GRUPPO, DECIDERE, RISOLVERE PROBLEMI, GESTIRE IL TEMPO, DELEGARE FASI DEL LAVORO, VALUTARE PRESTAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office di Internet e dei suoi svariati usi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità nel disegno artistico, nella realizzazione di piccoli lavori di artigianato, buone capacità nel canto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Appassionata di Cake Design

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente iscritta nelle liste di collocamento

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/03