



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

prot. 610/11-10 del 17/01/2022

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2021/2024

In data 17/01/2022, alle ore 14.15 presso l'ufficio della Presidenza dell'I.C. Novaro Cavour di Napoli, in sede di negoziazione integrativa prevista dal CCNL;

- visto l'ammontare delle risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 calcolate sulla base dei parametri predisposti e comunicati dal MIUR;
- vista la quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa per l'a.s. 2021/2022 predisposta dal DSCA in data 12/11/2021;
- vista l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto stipulata in data 15 dicembre 2021, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Giuditta Iemma e la parte sindacale composta dalla RSU di Istituto, presenti prof. Pisani Massamormile Fabrizio e sig. Giovanni Manzo, i TAS ins. Nunzia Cangiano e ins. Anna Maria Stizzo, per la CISL Giuseppe De Paolis, per la FLC CGIL Vincenza Bottone;
- considerato che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui sopra corredata della relazione tecnico finanziaria del DSGA e di quella illustrativa del Dirigente Scolastico è stata inviata, entro i termini di legge, ai Revisori che, con verbale del 29/12/2021, hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo di cui sopra

tra la delegazione di parte pubblica, gli eletti nelle RSU e le OOSS firmatarie (Gilda UNAMS, FLC/CGL, UIL Scuola) del CCNL si stipula il seguente contratto integrativo .

Sono parti del presente contratto integrativo d'Istituto:

- per la parte pubblica: il Dirigente scolastico (art. 7 comma 3 lett. a del CCNL) : Giuditta Iemma
- per la delegazione di parte sindacale i soggetti aventi titolo alla stipula del presente contratto ai sensi dell'art. 7, comma 3 lettera b del CCNL.

RSU:

Proff:

Fabrizio Pisani Massamormile (GILDA UNAMS)

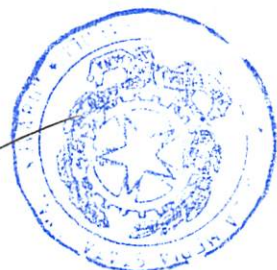
Cerbone Rosalba (CISL)

Sig. Giovanni Manzo (UIL)

Terminali associativi :

Nunzia Cangiano – GILDA UNAMS

Anna Maria Stizzo – FLC CGIL





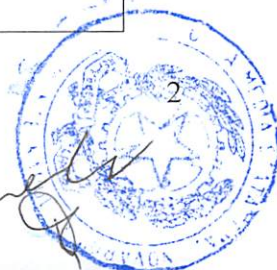
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

Per la segreteria territoriale:

Vincenza Bottone - FLC CGIL

INDICE

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI	
Art. 1	Campo di applicazione, decorrenza e durata
Art.2	Interpretazione autentica
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI	
Art. 3	Obiettivi e strumenti
Art.4	Attività sindacale
Art. 5	Permessi sindacali
Art. 6	Agibilità sindacale
Art. 7	Assemblee sindacali
Art.8	Modalità di convocazione delle assemblee sindacali
Art.9	Svolgimento delle assemblee sindacali
TITOLO TERZO – I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90	
Art. 10	Diritto di sciopero
Art. 11	Servizi minimi e prestazioni indispensabili
TITOLO QUARTO -ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	
Art.12	Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico
Art. 13	Servizio di prevenzione e protezione
Art.14	Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
Art.15	Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi
Art. 16	I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute
TITOLO QUINTO - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE	





ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

Art. 17	Orario di lavoro dei docenti
Art.18	Obblighi e orario di lavoro del personale ATA
Art. 19	Ferie – prefestivi
Art. 20	Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA
Art. 21	Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
Art. 22	Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
Art. 23	Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
Art. 24	Partecipazione attività di formazione personale docente ed ATA
Art. 25	Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento
TITOLO SESTO DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO	
Art. 26	Criteri per la ripartizione del FIS
Art. 27	Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
Art. 28	Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
TITOLO SETTIMO DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE	
Art.29	Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa
Art. 30	Disposizioni finali
PARTE ECONOMICA A.S. 2021/22	










ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
5. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
6. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
7. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

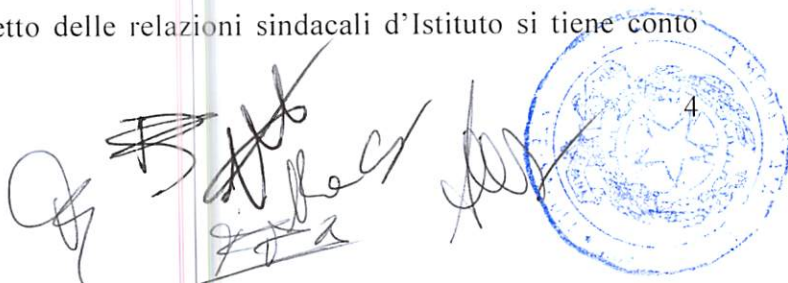
Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di aumentare l'efficienza e l'efficacia dei servizi prestati alla collettività.
2. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto si tiene conto





ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

- delle priorità della scuola, del PTOF, del Piano annuale delle attività, del Regolamento di Istituto, della distribuzione del FIS e di quanto è esclusiva competenza del Dirigente Scolastico.
3. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
 4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
 5. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c);
 - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b);
 - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b).
 6. Materie oggetto di contrattazione di istituto ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
 - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale
 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
 - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
 - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
 7. Materie oggetto di confronto a livello di istituto sono:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

5



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

8. Materie oggetto di informazione

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 4 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'atrio della scuola; a tal fine il Dirigente Scolastico consegna chiavi della bacheca alle RSU ed ai TAS, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale già allestito di computer e stampante; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 5 – Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima che ammonta a 57 ore.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

Art. 6 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

Art. 7 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 8 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno cinque giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di cinque giorni può essere ridotto a tre giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Art. 9 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa, come segue:

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of these signatures is a large, circular blue ink stamp, which appears to be an official seal or stamp of the institution. The stamp contains some illegible text and a central emblem.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Assistenti Amministrativi	Cavour	1
Collaboratori scolastici	Cavour	3
	Novaro	2

4. Se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi in particolare si stabilisce di custodire ingresso e centralino sede centrale.

Nell'ipotesi di richiesta di partecipazione alle assemblee sindacali da parte di tutto il personale ATA, al fine di garantire i contingenti minimi, si seguirà il principio di rotazione.

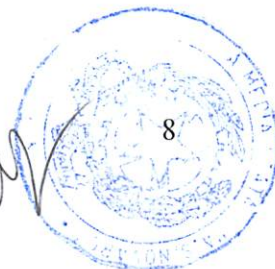
TITOLO TERZO – I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 10 Diritto di sciopero.

1. Il personale che intende aderire allo sciopero può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca.
2. L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000
3. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
4. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Art. 11. Servizi minimi e prestazioni indispensabili

5. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni, come da protocollo di intesa prot.16478/02-10:





ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr. 1 Collaboratori Scolastici per plesso	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato e esami di idoneità	Nr.1 Assistenti Amm.vi Nr.1 Collaboratori Scolastici plesso centrale	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Mensa (ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto)	Nr. 2 Collaboratori Scolastici plesso Cavour Nr 1 Collaboratore plesso Novaro	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr.1 Assistenti Amministrativi Nr.1 Collaboratori Scolastici	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

TITOLO QUARTO -ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 12- Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc;
- valutare i rischi esistenti;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;
- indire, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.
- 2. I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

Art. 13 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine il seguente contingente delle figure previste dalla specifica normativa per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Plesso Cavour	3
	Plesso Novaro	2
Addetti al primo soccorso	Plesso Cavour	8
	Plesso Novaro	4
Addetti alla prevenzione incendi	Plesso Cavour	3
	Plesso Novaro	3

2. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
3. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

Art. 14 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.





ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

5. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;

Art. 15 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

4. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 16 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

Gli interventi di formazione vengono organizzati, prioritariamente, all'interno dell'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile per problemi organizzativi dei moduli formativi stessi oppure per esigenze di servizio i partecipanti sono considerati in servizio. Il relativo tempo è considerato orario di lavoro a tutti gli effetti.

11



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

TITOLO QUINTO - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art.17- Orario di lavoro dei docenti

1. L'orario di lavoro di tutto il personale docente si articola su 5 giorni settimanali come deliberato dagli OO.CC. competenti.
2. L'orario- docenti, per i singoli segmenti è il seguente:

Scuola dell'infanzia 25 h settimanali
Scuola primaria 22 h + 2 (programmazione)
Scuola secondaria di I grado 18 h settimanali

Art.18- Obblighi e orario di lavoro del personale ATA

1. L'orario di lavoro del personale ATA ha durata annuale e si articola in 36 ore settimanali e sarà svolto in 5 giorni dal lunedì al venerdì.
2. In caso di orario giornaliero continuativo superiore alle 7 ore e 12 minuti il lavoratore deve fruire di una pausa di almeno 30 minuti, che non è da considerarsi come orario lavorativo. La pausa per i collaboratori scolastici, non deve essere coincidente per tutti, onde evitare che si possa determinare la totale e contemporanea assenza di vigilanza nell'intero edificio scolastico.
3. Nell'assegnazione dell'ambito delle singole aree e tra le differenti aree per gli assistenti amministrativi, va perseguito il criterio della rotazione periodica del personale, per quanto possibile, tenuto conto anche delle attitudini individuali, per dar modo a tutto il personale di arricchirsi di esperienze specifiche.

Art.19 -Ferie – prefestivi

1. L'istanza di ferie del personale ATA deve essere presentata entro il 31 marzo dell'anno scolastico di riferimento.
2. L'accettazione o l'eventuale modifica del piano di ferie è comunicata al diretto interessato entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento, salvo eventuali proroghe per sopraggiunti motivi di servizio.
3. Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo chiedono di poter usufruire nello stesso periodo di ferie, permessi personali o recuperi di ore, in mancanza di un accordo tra il personale, si terrà conto dei seguenti criteri:
 - continuità di servizio in questa istituzione scolastica ;
 - numero minimo di dipendenti da tenere in servizio in base alle esigenze di funzionamento al di sotto delle 3 unità per i collaboratori, 2 per gli assistenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
 - rotazione fra il personale di ruolo che fa richiesta dello stesso periodo;
 - suddivisione del periodo di ferie richiesto (assicurando comunque 15 giorni di ferie continuative nel periodo estivo)
4. Durante l'anno scolastico le ferie vanno richieste almeno tre giorni prima e potranno essere concesse in rapporto alle esigenze di servizio.





ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

5. Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo indicato precedentemente, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e, comunque, senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante
6. Il recupero individuale dei giorni prefestivi non lavorati sarà compensato come di seguito specificato:
- ore da recuperare
 - ferie

Detto recupero dovrà avvenire entro la fine dell'anno scolastico, ovvero potrà essere compensato con orario aggiuntivo già prestato.

Art. 20 Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Il Dirigente Scolastico assegna i docenti a plessi, classi/sezioni sulla base dei seguenti criteri:

- i docenti non in servizio nell'Istituto nel precedente anno scolastico sono assegnati sulle classi/sezioni disponibili dopo l'assegnazione dei docenti già in servizio nel precedente anno.
- l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;
- l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni tiene conto delle esigenze di recupero e di potenziamento previste dal PTOF;
- l'assegnazione dei docenti alle classi mira a garantire, per quanto possibile e laddove nulla osti, l'applicazione dei principi di continuità didattica e stabilità del corpo docente
- l'assegnazione dei docenti alle classi riconosce la valorizzazione delle competenze professionali, tiene conto delle esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto;
- i docenti legati, ad uno o più alunni, da stretti vincoli di parentela sono assegnati a classi in cui tali alunni non siano presenti;
- in caso di concorrenza di più domande per il medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, si terrà conto del punteggio riportato nella graduatoria interna dei perdenti posti;

per motivate esigenze organizzative e di servizio, l'assegnazione effettiva da parte della Dirigente Scolastica può discostarsi dai criteri motivando adeguatamente l'eventuale scelta diversa.

In ogni caso la Dirigente Scolastica opererà valorizzando le competenze professionali in relazione agli obiettivi stabiliti dal Piano triennale dell'Offerta formativa.

L'assegnazione dei docenti sarà, inoltre, orientata a dare pari dignità a tutti gli insegnamenti previsti dall'ordinamento e a tutelare la dignità professionale di tutti i docenti.

Assegnazione ai plessi del **personale collaboratore scolastico**:

- 1) mantenimento della continuità nella sede occupata nel corso dell'anno scolastico precedente;


13



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

- 2) esigenze organizzative e di servizio che possono superare il mantenimento della continuità;
- 2) maggiore anzianità di servizio;
- 4) eventuali domande di assegnazione ad altro plesso dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, prima dell'inizio delle lezioni.

Il DSGA svolgerà le sue funzioni di norma presso la sede centrale e potrà recarsi periodicamente presso le altre sedi di servizio, concordando con il Dirigente Scolastico i necessari spostamenti.

Art. 21 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano l'orario di servizio dell'istituzione scolastica. Pertanto, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita (max 30 minuti) alle seguenti categorie di personale, ad esempio:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
- genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
- personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto;

2. Il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto la relativa autorizzazione.

Art.22 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari successivamente indicati.

2. Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi

3. Il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 17,00 alle ore 7.00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14.00, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto.

4. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite





ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 23 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- b) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- c) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- d) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- e) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- f) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- g) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

Art.24 – Partecipazione attività di formazione personale docente ed ATA

1. Le parti concordano che vadano in ogni modo favoriti la crescita e l'aggiornamento professionale del personale docente ed ATA.

2. Il D.S, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi di aggiornamento che si svolgeranno in orario di servizio, qualora il personale sia stato individuato dall'Amministrazione. Nel caso in cui i corsi vengano effettuati in orario extra data l'impossibilità di retribuzione di tutto il personale per esiguità di fondi – le ore di frequenza ai corsi svolti saranno recuperate attraverso riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività didattiche.

3. La partecipazione di cui sopra è relativa in particolare ai corsi organizzati dall'Amministrazione Centrale e Periferica, da associazioni, enti privati o dalla stessa istituzione scolastica, attinenti a

15



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

specifiche materie in relazione al D. Lgs. n. 196/03 (Codice della privacy) e al T.U. n. 81/08 (Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza) ed a tutte quelle iniziative utili per il miglioramento dell'esercizio del proprio lavoro.

Art. 25 Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Il personale docente può usufruire, con l'esonero dal servizio, di 5 giorni all'anno di permesso retribuito per partecipare ad iniziative di aggiornamento riconosciute dall'Amministrazione.

In caso di presentazione di più richieste per le stesse iniziative e/o per iniziative diverse che si svolgono negli stessi giorni, vengono individuati i seguenti criteri di priorità:

rispetto ai docenti:

- ✓ docenti a T.I.
- ✓ docente che deve completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
- ✓ docenti impegnati in ambiti disciplinari attinenti alla tematica del corso

- ✓ a parità di requisiti si terrà conto dell'ordine cronologico delle richieste, favorendo la rotazione annuale

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata al Dirigente almeno 5 giorni prima del periodo richiesto. Al rientro il docente deve esibire l'attestato di partecipazione all'iniziativa.

Il personale ATA può partecipare ad iniziative di formazione/aggiornamento, previa richiesta formalizzata al dirigente scolastico.

La partecipazione sarà autorizzata dal dirigente scolastico tenuto conto:

- ✓ del profilo professionale;
- ✓ delle esigenze di servizio.

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata al Dirigente almeno 5 giorni prima del periodo richiesto. Al rientro deve essere esibito l'attestato di partecipazione da inserire nel fascicolo personale.

Le ore di formazione / aggiornamento, richieste dalla scuola, effettuate al di fuori dell'orario di servizio saranno recuperate nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei periodi di minor carico di lavoro.

La partecipazione ad iniziative di aggiornamento sarà ampiamente garantita nel rispetto dei servizi minimi essenziali. A parità di requisiti si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste, favorendo la rotazione annuale.





ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

In via generale la scuola promuove la formazione/aggiornamento di tutto il personale con attività organizzate direttamente e/o in rete, nonché autorizzando la partecipazione ad attività promosse dall'amministrazione scolastica e/o da enti accreditati/soggetti qualificati.

In nessun caso la partecipazione del personale alle attività di formazione può determinare l'interruzione/sospensione delle attività didattiche, nonché dei servizi amministrativi e generali.

TITOLO SESTO DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 26. Criteri per la ripartizione del FIS

1. Ai fini della ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto vengono detratti dall'importo complessivo del Fondo di Istituto:

- ✓ l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte fissa e variabile;
- ✓ l'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

Quanto alle economie degli anni precedenti, le somme relative alle ore di sostituzione 18-19/19-20/20-21 mantengono il vincolo di destinazione, ciò per far fronte sia alle esigenze di funzionamento derivanti dall'attuazione del PTOF, sia in considerazione dell'applicazione della normativa per la prevenzione del contagio da covid, nel rispetto della quale in mancanza di un docente non si può procedere alla divisione del gruppo classe, neanche in via residuale.

2. La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto 1) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 68% e 32%.

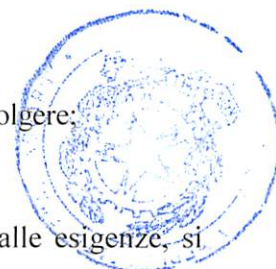
Art.27 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

A) PERSONALE DOCENTE

- a. disponibilità dichiarata;
- b. le esigenze organizzativo- didattiche dell'istituto alla luce del PTOF;
- c. titoli e competenze certificate possedute in relazione all'attività o incarico da svolgere;
- d. comparazione delle competenze;
- e. rotazione degli incarichi

Nel caso in cui la stessa attività sia richiesta da un numero di docenti superiore alle esigenze, si





ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

procederà alla comparazione delle competenze possedute e coerenti con l'attività e dell'esperienza pregressa comunque maturata nella scuola nell'attività richiesta

B) PERSONALE ATA

- a. disponibilità dichiarata da parte del personale;
- b. rotazione periodica per tutti i collaboratori dichiaratisi disponibili ;
- c. per tutte le attività centralizzate al plesso principale (OO.CC. programmazione etc.) a rotazione per tutti i collaboratori dichiaratisi disponibili ad effettuare lavoro straordinario;

Gli incarichi andranno conferiti in forma scritta e protocollati; devono contenere necessariamente l'indicazione dei compiti da svolgere, il numero delle ore assegnate e i compensi spettanti. Il personale firmerà per accettazione.

Art. 28 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) in proporzione alla consistenza degli organici di fatto.

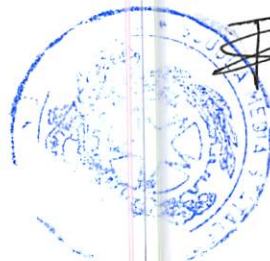
TITOLO SETTIMO DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 29 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Art. 30 Disposizioni finali

Il presente contratto, sottoscritto dai contraenti dopo attenta lettura, sarà inviato all'ARAN ed al CNEL, corredato dalla relazione tecnico-finanziaria del DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente, entro cinque giorni dalla data odierna.





ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

PARTE ECONOMICA A.S. 2021/22

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)	40.640,78
FUNZIONI STRUMENTALI	4.572,01
INCARICHI SPECIFICI	2.725,37
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	3.067,20
Area a rischio (art.9)	310,84
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	1.472,55
FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	14.349,13

ECONOMIE FIS A.S. 2020/21	272,55
attività sportive 20/21	1.547,25
Attività sportiva 17-18/18-19/19-20	2.574,57
Ore sostituzioni 18-19/19-20/ 20-21	3.698,69
Area a rischio 12/13	7,08
Valorizzazione docenti 17/18	19,97
Valorizzazione docenti 16/17	3,96
Ore sostituzione 17/18 infanzia	28,43
Economia FIS 18/19	0,96
Ore sostituzione 17/18	1.596,98
Valorizzazione docenti 18/19 e 19/20	74,85

F.I.S. DA CONTRATTARE

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)	40.640,78
Indennità DSGA	4.800,00
Indennità sostituzione DSGA	478,63
	Restano 35.362,15
FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	14.349,13
	SOMMANO 49.711,28
Economie da anni precedenti	
Economie FIS A.S. 2020/21	272,55

19



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

Economia FIS A.S 2018/19	0,96
Ore sostituzione 2017/18 infanzia	28,43
Valorizzazione docenti 2017/18	19,97
Area a rischio 12/13	7,08
Ore sostituzione 17/18	1596,98
Valorizzazione docenti 2016/17	3,96
Attività sportive 2020/21	1.547,25
Attività sportiva 2017-18/2018-19/2019-20	2.574,57
Valorizzazione docenti 2018/19 e 2019/20	74,85
	SOMMANO (B) 6.126,60
	FIS Disponibile per la contrattazione – SOMMANO (A+B) 55.837,88

TOTALE FIS DA CONTRATTARE			55.837,88
Quota ATA	32%		17.868,12
Quota docenti	68%		37.969,76

ATTIVITÀ A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO AL LORDO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI

Collaboratori del Dirigente scolastico

	N. Ore	Costo ora (€)	Totale (€)
Primo collaboratore	220,00	17,50	3.850,00
Secondo collaboratore	170,00	17,50	2.975,00
Totale	390,00		6.825,00

Handwritten signatures and a blue circular stamp of the school.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
 Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
 E-mail - naic82200t@istruzione.it

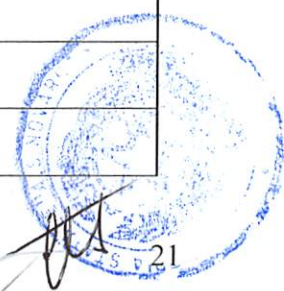
Attività Progettuali a carico del FIS

Progetto	ore aggiuntive € 35		Totale ore aggiuntive	Costo ore aggiuntive	ore funzionali € 17,5		Totale ore funzionali	Costo ore funzionali (€)	Totale costo progetto (€)
	N. ore aggiuntive	N. Doc.			n. ore funzionali	N. Doc.			
Progetto inglese madrelingua					6,00	2,00	12,00	210,00	210,00
"Finalmente insieme.."					10,00	4,00	40,00	700,00	700,00
Progetti Save the Children					6,00	1,00	6,00	105,00	105,00
Progetto musica classi quinte sc.primaria	5,00	4,00	20,00	700,00					700,00
Progetto orchestra					6,00	4,00	24,00	420,00	420,00
Progetto inglese- Sc. Infanzia	30,00	1,00	30,00	1050,00					1050,00
Progetto spagnolo sc. Sec I grado	20,00	1,00	20,00	700,00					700,00
Sommano									3.885,00

Altri incarichi ai docenti di collaborazione gestionale non continuativa o funzionali all'insegnamento

Tutti i seguenti compensi sono retribuiti al costo lordo dipendente in €

Funzione	N. Doc.	N. Ore	Tot. Ore	Costo ora €	IMPORTO €
Coordinatore didattico Cavour sec.I gr	1,00	60,00	60,00	17,50	1.050,00
Coordinatori didattico Cavour primaria	1,00	40,00	40,00	17,50	700,00
Coordinatori didattico Cavour infanzia	1,00	30,00	30,00	17,50	525,00
Coordinatore didattico sez. musicale	1,00	20,00	20,00	17,50	350,00



21



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

Responsabile di plesso Novaro sc. primaria/infanzia –Novaro	1,00	90,00	90,00	17,50	1.575,00	
Responsabile di plesso Novaro sc. Sec. I grado	1,00	90,00	90,00	17,50	1.575,00	€ 5.775,00
Responsabile Lab Scientifico Novaro	1,00	5,00	5,00	17,50	87,50	
Responsabile Lab Multimediale –Novaro	1,00	5,00	5,00	17,50	87,50	
Responsabile laboratorio multimediale mobile – Cavour	1,00	10,00	10,00	17,50	175,00	
Responsabile Lab Artistico- Cavour	1,00	10,00	10,00	17,50	175,00	
Referente visite guidate Novaro	1,00	10,00	10,00	17,50	175,00	
Referente visite guidate Cavour	1,00	10,00	10,00	17,50	175,00	
Team Educazione civica	4,00	5,00	20,00	17,50	350,00	
						€ 1.225,00
Coordinatori di classe						
Media – prime e seconde	15,00	14,00	210,00	17,50	3.675,00	
Media – terze	8,00	18,00	144,00	17,50	2.520,00	
Sc. Primaria	23,00	10,00	230,00	17,50	4.025,00	
Sc. Dell'Infanzia	8,00	9,00	72,00	17,50	1.260,00	
Sommano						€ 11.480,00
Coordinatori dipartimenti sc. Sec. I grado	4,00	12,00	48,00	17,50	840,00	
Coordinatori di interclasse sc. Primaria	5,00	14,00	70,00	17,50	1.225,00	
Coordinatori di intersezione sc. Infanzia	2,00	10,00	20,00	17,50	350,00	
Sommano						€ 2.415,00
Team Digitale	3,00	9,00	27,00	17,50	472,50	
Sommano						€ 472,50
Sostituto DS Covid –Cavour	1,00	22,00	22,00	17,50	385,00	€ 385,00

22



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
 Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
 E-mail - naic82200t@istruzione.it

	1,00	12,00	12,00	17,50	210,00	€ 210,00
Referenti COVID Novaro	2,00	12,00	24,00	17,50	420,00	€ 420,00
Referente INVALSI scuola sec. I grado	1,00	10,00	10,00	17,50	175,00	
Referente INVALSI sc. Primaria	1,00	10,00	10,00	17,50	175,00	€ 350,00
Referente anno di prova	2,00	12,00	24,00	17,50	420,00	€ 420,00
NIV	7,00	10,00	70,00	17,50	1225,00	€ 1225,00
Commissione Ptof	5,00	12,00	60,00	17,50	1.050,00	€ 1.050,00
Sommano						€ 25.427,50

Funzioni strumentali-€ 4572,01	N. DOC	IMPORTO
Area 1 Gestione PTOF e valutazione	1	€ 600,00
Area 2 Innovazione metodologica-Sostegno alla didattica-Comunicazione multimediale	1	€ 600,00
Area 3 Svantaggio e Dispersione scolastica	2	€ 840,00
Area 4 Continuita' ed Orientamento	3	€ 1050,00
Area 5 Sostegno all'Inclusività e all'Integrazione sc. Infanzia	1	€ 380,00
Area 5 Sostegno all'Inclusività e all'Integrazione sc. Primaria	1	€ 600,00
Area 5 Sostegno all'Inclusività e all'Integrazione sc. Secondaria I gr	1	€ 500,00
Totale		€ 4.570,00

La Ripartizione delle somme avviene in ragione del carico di lavoro

Riepilogo		
Quota docenti		€ 37.969,76
Collaboratori	€ 6.825,00	
Progetti	€ 3.885,00	
Altri incarichi	€25.427,50	



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
 Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
 E-mail - naic82200t@istruzione.it

Sommano	€36.137,50	€ 36.137,50
Restano per eventuali attività progettuali	-	€ 1.832,26

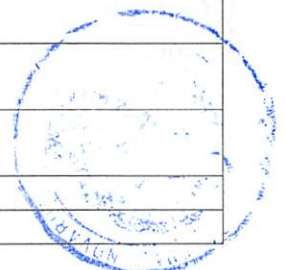
PERSONALE ATA

Flessibilità, turnazioni, straordinario e altri incarichi personale ATA		n. unità	Costo ora €	n. ORE pro capite	Totale ORE	Importo totale €
Profilo	Motivazione spesa					
A.te Amm.vo	Ore eccedenti	6,00	14,50		60,00	870,00
A.te Amm.vo	Sostituzione collega assente	6,00	14,50		20,00	290,00
A.te Amm.vo	Flessibilita'	6,00	14,50	20,00	120,00	1.740,00
A.te Amm.vo	Intensificazione compenso forfettario	6,00	14,50	28,00	168,00	2.436,00
TOTALE					368,00	5.336,00

Profilo	Motivazione spesa	n. unità	Costo ora €	n. ORE pro capite	Totale ORE	Importo totale €
Coll.ri Sco.ci	Intensificazione compenso forfettario	18,00	12,50	10,00	180,00	2.250,00
Coll.ri Sco.ci	Ore eccedenti	18,00	12,50		442,00	5.525,00
Coll.ri Sco.ci	Flessibilita'	18,00	12,50	20,00	360,00	4.500,00
Coll.ri Sco.ci	Sostituzione collega assente	18,00	12,50		20,00	250,00
TOTALE					1002,00	12.525,00

TOTALE: € 17.861,00

INCARICHI SPECIFICI	N. UNITA'	IMPORTO
Ass. te SOSTITUZIONE DSGA	1,00	€ 254,00
Ass. Amministrativo (attività coordinamento ufficio affari generali)	1,00	€ 205,00
Ass. Amministrativo (attività coordinamento ufficio didattico)	1,00	€ 205,00
Ass. Amministrativo (attività coordinamento ufficio personale)	1,00	€ 205,00
Collaboratori scolastici	18,00	€ 1854,00
TOTALE		€ 2.723,00



24

[Handwritten signatures]



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. NOVARO-CAVOUR"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Nicolardi, 236 – 80131 Napoli Tel 0810176536 - Fax 0810176536
Distretto 46 – Cod.Min.NAIC82200T cod. fisc.95137680633
E-mail - naic82200t@istruzione.it

Letto, firmato e sottoscritto

Il Dirigente scolastico

RSU

Prof. Fabrizio Pisani Massamormile (GILDA UNAMS)

Prof.ssa Cerbone Rosalba (CISL)

Sig. Giovanni Manzo (UIL)

Terminali associativi :

Nunzia Cangiano – GILDA UNAMS

Anna Maria Stizzo – FLC CGIL

Per la segreteria territoriale:

Vincenza Bottone - FLC CGIL



