

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SABIA SARAH MARIAISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da marzo 2021 a oggi
Operatore informatico presso asl napoli 3 sud
Da maggio 2018 a settembre 2018 addetto vendite on line.
Da luglio a agosto 2015 e luglio-agosto 2017
animatrice presso villaggi turistici
promoter presso centro commerciale Potenza agosto 2015
- Date (da - a) Da settembre 2015 ad oggi
animatrice feste private presso agenzia animazione Napoli
- Date (da - a) Da gennaio 2013 a oggi
doposcuola ragazzi medie e superiori
- Precedenti esperienze Tutor ed animazione bambini (anche extracomunitari)/anziani come volontaria per la Comunità di S.Egidio-Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 30/06/2021
Master di 2° livello in docente esperto nell'insegnamento di filosofia e scienze umane
- 25/11/2020
Laurea magistrale in psicologia del lavoro
- 22/11/2018
Laurea triennale in Psicologia p/o Università Suor Orsola Benincasa -Napoli
- Date (da - a) Liceo Scienze Umane "E. Pimentel Fonseca" Napoli
Maturità scienze umane
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

	Diploma Danza classica,contemporanea,pas de deux,hip hop conseguito p/o Accademia Bellini-Napoli
Corsi e stage	20/10/17 Corso di formazione specialistico in Criminologia Da 09/2017 a 10/2017 Corso IOS Foundation Apple Da novembre 2014 a luglio 2016 Allieva accademia "L' espressione della danza " Da settembre 2013 a novembre 2014 Allieva accademia "Crown ballett" Da ottobre 2002 a luglio 2013 Allieva accademia "E. Masella" Costruzione dell'identità in adolescenza e prima età adulta -18/2/2014 Tirocinio laboratorio "Scuola del fare" -11/3/2014 Stage "Bambini Saharawi,ambasciatori di pace"-01/10/2013 Attestato di partecipazione a "Master class & Repertorio classico"con l'etoile G. Picone-2014 Partecipazione "Giovani talenti" presso teatro Verdi di Salerno-2013-2014 Attestato inglese livello B1 conseguito presso Brunel University of London-2013
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Manipolazione palloncini,trucca bimbi, assistente neonati cerimonie promoter per inaugurazione negozio
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura, scrittura ed espressione	INGLESE DISCRETA
• Capacità di lettura, scrittura ed espressione	FRANCESE SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	RESPONSABILITÀ SPIRITO DI ADATTAMENTO,ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PACCHETTO OFFICE (EXCEL), OUTLOOK, MIXER DATILOGRAFIA, SUFFICIENTE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CORSO ECDL E CAD
PATENTE O PATENTI	B ECDL

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI SOPRA RIPORTATI PER LE ESIGENZE DI SELEZIONE E DI COMUNICAZIONE AI SENSI EX DLG 196/2003.